

COMUNE DI CASAZZA

PROVINCIA DI BERGAMO



P.zza della Pieve, 2 - 24060 Casazza - BG

☎ 035 81 60 60 - 📠 035 0662448 - ✉ info@comune.casazza.bg.it

P.Iva 00329540165 - C.f. 80016780167

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 7

Data 04-01-2021

Oggetto : RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI AI SERVIZI PER L'ANNO 2021.

Visto il Decreto del Sindaco del 29.05.2020 prot. n. 2608, con il quale il Dottor Stefano Mossali è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla persona.

Premesso che ogni anno il Comune sottoscrive abbonamenti ai servizi telematici necessari all'espletamento del lavoro dei vari uffici, per i quali occorre procedere al relativo rinnovo per l'anno 2021.

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L. sulla competenza ad adottare il presente atto.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

1. Di impegnare e liquidare le spese come di seguito riportate ai fini del rinnovo dei servizi e degli abbonamenti per l'anno 2021, con imputazione ai relativi interventi del bilancio di previsione finanziario 2021/2023:

Fornitore	Oggetto	Intervento	Spesa	C.I.G.
A.N.C.I.	Quota associativa	01.11 1.03.02.99.003 / 2808-1	€ 933,16	-----
B.P.M. S.P.A.	Commissioni per Pagamento RAV Agenzia Delle Entrate	01.03 1.03.02.17.001 / 2852	€ 50,00	-----
B.P.M. S.P.A. e TECMARKET SERVIZI S.P.A	Assunzione impegno di spesa per commissioni POS	01.03 1.03.02.17.001 / 2852	€ 900,00	Z9930738BD
ERARIO STATO	DELLO VERSAMENTO PER COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI IVA	01.05 1.02.01.99.999/ 2894-2	€ 200,00	-----
A.N.U.T.E.L.	Quota associativa 2021	01.11 1.03.02.99.003/ 2808-1	€ 175,00	-----
A.N.U.S.C.A.	Quota associativa 2021 – Quota E	01.11 1.03.02.99.003/ 2808-1	€ 750,00	-----
Kyocera Document Solutions Italia Spa	Noleggio fotocopiatrice biblioteca	05.02 1.03.02.05.999/ 3071	€ 500,00	Z03281A99A
Kyocera Document Solutions Italia Spa	Noleggio fotocopiatrice piano terra (polizia locale)	01.11 1.03.02.05.999/ 2829	€ 530,00	ZD029F9173
Olivetti S.P.A.	Noleggio fotocopiatrice piano terra	01.11 1.03.02.05.999/ 2829	€ 750,00	ZF82D12D75

Kyocera Document Solutions Italia Spa	Noleggio fotocopiatrice primo piano	01.11 1.03.02.05.999/ 2829	€ 1.250,00	Z962E742E6
HALLEY INFORMATICA S.r.l.	Servizio assistenza sistemi 2021	01.08 1.03.02.19.001/ 2830	€ 20.018,98	ZA22FF0CE2
HALLEY INFORMATICA S.r.l.	Servizio assistenza hardware 2021	01.08 1.03.02.19.009/ 2830	€ 951,60	ZA22FF0CE2
HALLEY INFORMATICA S.r.l.	Servizio SIOPE+ PagoPA	01.08 1.03.02.19.001/ 2830	€ 2.976,80	ZA22FF0CE2
HALLEY INFORMATICA S.r.l.	Servizio Conservazione digitale	01.08 1.03.02.19.007/ 2830	€ 1.647,00	ZA22FF0CE2
Addicalco S.r.l.	MANUTENZIONE SCHEDARIO ANAGRAFE	01.11 1.03.02.09.004/ 2829-4	€ 607,56	Z5A2603CF8
MAGGIOLI S.P.A.	Abbonamento Servizio on line per uffici demografici	01.11 1.03.02.05.003/ 2808	€ 658,80	Z2F30891BA
Poste Italiane S.p.a.	Spedizione corrispondenza	01.11 1.03.02.16.002 / 2829-3	€ 4.500,00	ZB83073845
Poste Italiane S.p.a.	Spedizione corrispondenza	01.04 1.03.02.16.002 / 2868	€ 1.500,00	ZE4307385D
Ministero dell'Interno	Versamento diritti per Carte di Identità Elettroniche	01.02 1.04.01.01.001 / 2839	€ 14.000,00	-----
Società Italiana Autori Editori	Versamento diritti servizio fotocopie Biblioteca – anno 2021	05.02 1.03.02.05.999 / 3071	€ 105,00	Z073292985
Vari	Spese di notifica atti Polizia locale	03.01 1.03.02.16.999 / 2969-2	€ 500,00	-----

2. Di dare atto che la liquidazione della fornitura e/o prestazione verrà effettuata al ricevimento della fattura, con idoneo provvedimento di liquidazione da parte del sottoscritto responsabile o, in forma semplificata, tramite "visto" da apporre sulla fattura ricevuta con la dicitura attestante:

- che la spesa è stata regolarmente impegnata;
- che la spesa è attinente ad un servizio comunale;
- la regolarità della fornitura o prestazione;

- la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
3. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, diviene immediatamente esecutiva.
 4. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni normative attinenti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Oggetto : RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI AI SERVIZI PER L'ANNO 2021.

Il Responsabile del Servizio
F.to MOSSALI Dott. STEFANO

Visto: IL SINDACO
F.to ZAPPELLA Dott. SERGIO

VISTO ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona, conformemente alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione.

Casazza, lì 04-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to MOSSALI Dott. STEFANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Ghidini Elodia, Responsabile del Servizio Settore Gestione Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 e dell'art. 147-bis, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Casazza, lì 04-01-2021

Il Responsabile del Servizio
Settore Gestione Finanziaria
F.to GHIDINI Rag. ELODIA

N. REG. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17-06-2024

Casazza, 17-06-2024

Il Messo Comunale

